

Утверждён приказом
Зав.МКДОУ №2 п. Дубна
№ 71 от 18.08.2023г.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования
(для групп общеразвивающей направленности)

« ___ » _____ 202__ г.

№ _____

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район (далее – МКДОУ), осуществляющее свою деятельность на основании лицензии от 08.10.2015 года, регистрационный №0133/02768, выданной Министерством образования Тульской области, бессрочно (именуемое в дальнейшем «Исполнитель»), в лице заведующего Паламарчук Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава МКДОУ, утверждённого Постановлением Администрации муниципального образования Дубенский район от 18.05.2022г № 311, и

(фамилия, имя, отчество(при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

зарегистрированного по адресу:

(адрес места регистрации воспитанника с указанием индекса)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства воспитанника с указанием индекса)

и
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования МКДОУ №2 п. Дубна.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ: полный день (10,5 часов).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, если таковые оказываются (за рамками объемов образовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе в формировании образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Знакомиться с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (если таковые оказываются).

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, правилами внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, правами и обязанностями воспитанников, правами, обязанностями и ответственностью родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах её реализации.

2.3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МКДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере:

20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на первого ребенка;

50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на второго ребенка;

70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в МКДОУ – на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3.6. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход ребенка в случаях расторжения или прекращения срока действия договора. При этом если оплата произведена за счет материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФРФ.

2.3.7. Учитывать при последующих платежах суммы, образовавшиеся в конце оплаченного периода (учебного года, квартала) в результате превышения перечисленных средств материнского (семейного) капитала, согласно условиям настоящего договора, над фактическими расходами за присмотр и уход ребенка в МКДОУ.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и (или) психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МКДОУ №2 п. Дубна.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать ребенка необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник (в соответствии с режимом дня и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами)

2.3.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период по согласованию с Исполнителем.

2.3.16. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателями, заведующим, педагогом – психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом).

2.3.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.18. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Устанавливать график посещения ребенком МКДОУ: пятидневное посещение с 7.30 до 18.00 (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.20. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить воспитанников в другие группы (согласно возрасту ребёнка) в связи с уменьшением контингента воспитанников на основании приказа заведующей и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3.21. Производить замену педагога и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском или увольнением основного работника.

2.3.22. Приостанавливать работу МКДОУ на определенный срок для проведения ремонтных работ в соответствии с п.1.7. СанПиН 2.4.3648-20, а также в случаях отключения воды, света, отопления по письменным сообщениям коммунальных служб района с письменного согласия родителей (законных представителей)

2.3.23. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава МКДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ дошкольного образования, реализуемых МКДОУ, правил внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ, прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МКДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

2.4.4. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Утренний прием детей с 7.30 до 8.15 часов утра.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ, его болезни по телефону: 2-12-64 (до 12 ч 00 м. текущего дня). В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Представлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: для детей в возрасте до 3-х лет – **1794,00 рублей, от 3-х до 7 лет – 2142,00 рублей** в месяц в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Дубенский район № 140 от 06.03.2023г.

3.2. Оплата производится **не позднее 20 числа текущего месяца** в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования Дубенский район № 140 от 06.03.2023г.

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МКДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МКДОУ является:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- карантин в МКДОУ;
- период закрытия МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие МКДОУ;
- отпуск родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком МКДОУ – сроком до 60 календарных дней.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком МКДОУ.

3.5. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком МКДОУ по уважительной причине:

- засчитывается при оплате за следующий месяц, период;
- возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из МКДОУ.

3.6. В случае непоступления родительской платы в МКДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством. МКДОУ вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

3.7. Изменение (увеличение) стоимости по договору и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МКДОУ производится на основании Постановления Администрации муниципального образования Дубенский район, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Размер платы за присмотр и уход ребенка подлежит изменению на основании Постановления Администрации муниципального образования Дубенский район, устанавливающего иной размер данной платы.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора <http://dubnasad2.ucoz.ru/>

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ 20__ года.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№2 комбинированного вида поселка Дубна
МО Дубенский район
тел. 2-12-64 (заведующий)
Заведующий МКДОУ №2 п. Дубна
_____ /Т.Н. Паламарчук/

Заказчик:

Родители (законные представители)
Ф.И.О. _____
Паспорт серия № _____
Выдан (дата) _____
Кем: _____
Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

телефон _____
Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком