


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела имущественных и
земельных отношений
администрации муниципального
образования Дубенский район


Тимонина С.А.
"30" апреля 2021 год



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального образования
Дубенский район


Гузов К.О.
"30" апреля 2021 год



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Дубенский район
от "30" 04.2021 № 353

УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №2
комбинированного вида поселка Дубна муниципального
образования Дубенский район
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район (Далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Постановления Администрации муниципального образования Дубенский район от 14.10.11. № 882 «Об определении типа муниципальных учреждений муниципального образования Дубенский район .

В целях приведения Устава в соответствие с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», в связи с совершенствованием законодательной базы в области образования разработана настоящая редакция Устава.

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район является некоммерческой организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ №2 п.Дубна.

1.5. Учреждение является:

- по организационно - правовой форме - муниципальное учреждение;
- по типу - казенное дошкольное образовательное учреждение;
- по виду - комбинированного вида.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 301160, Тульская область, поселок Дубна, улица Тургенева, дом 10.

1.7. Фактический адрес Учреждения: Тульская область, поселок Дубна, улица Тургенева, дом 10.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Имеет имущество, находящегося на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Дубенский район. Полномочия и функции Учредителя в отношении муниципальной организации осуществляет отдел образования администрации муниципального образования Дубенский район.

1.10. Юридический адрес Учредителя: 301160, Тульская область, поселок Дубна, улица Первомайская, дом 33.

1.11. Фактический адрес Учредителя: Тульская область, поселок Дубна, улица Первомайская, дом 33.

1.12. Учреждение имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием и другие реквизиты.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) иметь лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства (иных органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;
- подписание обеими сторонами договора.

3.18. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя в трехдневный срок.

3.19. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, комбинированную направленность в разном сочетании.

3.20. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном Учреждении определяется Учредителем.

3.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии при Департаменте образования. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.22. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, Учреждением не взимается родительская плата.

3.23. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующем случае:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.24. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом заведующего.

3.25. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.26. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляют учреждения здравоохранения. Администрация Учреждения обязана предоставить медицинским работникам соответствующие помещения для работы. Медицинские услуги, в пределах обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.27. Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование в обязательном порядке. Медицинское обследование проводится за счет средств Учредителя.

3.28. Организация питания детей возлагается на Учреждение за счет бюджетных ассигнований, выделенных органами местного самоуправления.

3.29. В Учреждении организовано четырехразовое питание детей. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники (лица, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода.), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями.

4.3. Права воспитанников:

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ребенку гарантируется:

4.4.1. Охрана жизни и здоровья.

4.4.2. Защита от всех форм физического и психического насилия.

4.4.3. Защита его достоинства.

4.4.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

4.4.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

4.4.6. Развитие творческих способностей в соответствии с его интересами.

4.4.7. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

4.4.8. Получение дополнительных образовательных и иных услуг.

4.4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.5.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.5.2. Выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в Учреждении.

4.5.3. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в Учреждении в установленном действующем законодательством РФ порядке. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход.

4.5.4. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.5.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.5.6. Защищать права и законные интересы ребенка.

4.5.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

4.5.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.9. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

4.5.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.5.11. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Учреждения.

4.5.12. Оказывать Учреждению материальную, в виде добровольных пожертвований, целевых взносов, дарения, и другую посильную помощь в реализации его уставных задач в соответствии с законодательством РФ, а также вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

4.5.13. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, предварительно уведомив Учреждение, за две недели в устной форме.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.6.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.6.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей, и работников Учреждения.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.9.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.9.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.9.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.

4.9.4. Право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.9.5. Требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и профессионального мастерства.

4.9.6. Проходить аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию.

4.9.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,

музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

4.9.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

4.9.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.9.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.9.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы пункта 4.9. Должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.11.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.11.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.11.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.11.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.11.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.12.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

4.12.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.12.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

4.12.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

4.23. К компетенции Учреждения относятся:

4.23.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.23.2. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.23.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.23.4. Установление штатного расписания.

4.23.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.23.6. Разработка и утверждение образовательной программы.

4.23.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

4.23.8. Прием воспитанников в Учреждение.

4.23.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.23.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.23.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.23.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения.

4.23.13. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.

4.23.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.23.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.24.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

4.24.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

4.24.3. Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.27. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

4.27.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.27.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора.

4.27.3. Отчета о результатах самообследования.

4.27.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.27.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работников, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является Общее собрание коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание коллектива. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом.

5.3. Разграничения полномочий между Учредителем, органами управления Учреждением и заведующим Учреждения определяется Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

5.4.2. Формирование муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.3. Обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения.

5.4.4. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.4.5. Создание и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа и вида.

5.4.6. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формами отчетности, утвержденным Учредителем.

5.4.7. Решение иных вопросов, предусмотренных действующими законодательными актами Российской Федерации.

5.4.8. Обеспечение содержания здания и прилегающих к нему территорий.

5.5. Высшим органом управления Учреждения является собрание коллектива.

5.5.1. В состав собрания коллектива входят все работники Учреждения и представители родительской общественности по 2 человека от каждой группы. Срок полномочий собрания 1 год.

5.5.2. К компетенции собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения изменений и дополнений к нему;

- заслушивание и принятие ежегодного Публичного отчета заведующего.

5.5.3. Собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения и все представители родительской общественности. Для ведения собрания коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.5.4. Решение собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение собрания коллектива является обязательным для всех участников образовательного процесса. Заседания собрания коллектива оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы собрания коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

5.6.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих общую деятельность
- принятие решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами;

5.6.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.6.3. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение Общего собрания работников является обязательным для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

5.7.1. Педагогический совет Учреждения созывается по плану, а также по мере необходимости и по инициативе его председателя, но не менее 4 раз в год.

5.7.2. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогов и узких специалистов. В его работе могут принимать участие медицинские работники, родители (законные представители) ребенка и другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7.3. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа директора Учреждения по его итогам.

5.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает Устав Учреждения, вносит дополнения и изменения к нему;
- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам.

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- принимает план работы Учреждения на учебный год;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.7.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя сроком на один год.

5.8. Функции председателя Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

5.14.6. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.14.7. Выдает доверенности в пределах своих полномочий.

5.14.8. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и порядке определяемых законодательством Российской Федерации.

5.14.9. Открывает лицевой счет в установленном порядке в кредитных организациях.

5.14.10. Формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.14.11. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

5.14.12. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических, противопожарных требований.

5.14.13. Издаёт приказы в пределах своей компетенции, утверждает локальные акты Учреждения.

5.14.14. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы, несет ответственность за их уровень квалификации.

5.14.15. Распределяет должностные обязанности между работниками. Дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения.

5.14.16. Создает условия для реализации образовательных программ и аттестации работников Учреждения.

5.14.17. Несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14.18. Является председателем комиссии по распределению доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

5.14.19. Утверждает годовой план, всю финансовую отчетность и текущую документацию, концепцию развития Учреждения.

5.14.20. Принимает, в соответствии с действующим законодательством, необходимые меры, ограждающие Учреждение от необоснованного вмешательства в его деятельность.

5.14.21. Контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников Учреждения, посещает все виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности.

5.14.22. Осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания и образования.

5.14.23. Организует дополнительные образовательные и медицинские услуги.

5.14.24. Отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем, родителями (законными представителями).

5.14.25. Учитывает мнение коллектива при принятии спорных решений.

5.14.26. Приостанавливает решение органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.

5.14.27. Заведующий несет личную ответственность перед Учредителем за:

5.14.27.1. Невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций, отнесенных Законом Российской Федерации «Об образовании» к его компетенции.

5.14.27.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5.14.27.3. Качество оказания муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Собственником имущества является муниципальное образование Дубенский район (далее – Собственник).

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

7.4. Учреждение и казенное предприятие, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.6. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

7.7. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности). Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.9. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Учредителя, заведующего Учреждения, Общего собрания коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

10.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с отделом имущественных и земельных отношений муниципального образования Дубенский район.

10.3. Дополнения и изменения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующими законодательными актами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

Устав в новой редакции принят общим собранием коллектива Учреждения.