

Вх: 134  
20.09.13

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке взимания  
и использования родительской платы,  
взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования,  
в организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность в муниципальном образовании  
Дубенский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее ДОУ) в муниципальном образовании Дубенский район, получение льгот по родительской плате.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, обеспечению безопасного пребывания детей в ДОУ.

**2. Размер родительской платы**

2.1. Размер родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании Дубенский район, утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Дубенский район.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулёзной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.3. Освобождение от родительской платы и снижение её размеров производится ежегодно, но не более чем на один календарный год на основании предоставления в ДООУ (в зависимости от категории, к которой относится ребёнок) следующих документов:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта;
- свидетельства о рождении;
- заверенной копии справки об установлении инвалидности;
- свидетельство о смерти родителей;
- распоряжение или постановление об установлении опеки;
- справка о составе семьи.

2.4. Освобождение от родительской платы и снижение её размеров производится с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и предоставления документов в ДООУ.

2.5. Родители (законные представители), не предоставившие своевременно в ДООУ документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.6. Освобождение от родительской платы и снижение её размера в соответствии с Положением оформляется приказом руководителя ДООУ.

### **3. Предоставление компенсации части родительской платы**

3.1. Родители (законные представители) детей, имеющих право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы (далее – компенсация).

3.2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), вносящему с договором ДООУ родительскую плату.

3.3. Компенсация выплачивается на одного ребёнка в размере 20 % размера внесённой родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствующем ДООУ, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего и последующих – в размере 70 %.

3.4. Компенсация производится путём перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счёт родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

3.5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребёнка подаёт в ДООУ:

- заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДООУ;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей;
- справка о составе семьи;
- номер лицевого счёта получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

3.6. Компенсация предоставляется ежемесячно при условии подачи заявления и прилагаемых к нему документов и производится, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

#### **4. Порядок внесения родительской платы**

4.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДООУ в кассу дошкольного образовательного учреждения не позднее 20 числа текущего месяца.

4.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и целевое расходование средств несёт руководитель ДООУ.

4.3. Не менее 5% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей.

4.4. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, создание условий для безопасного пребывания детей.

4.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Уставом ДООУ и договором между ДООУ и родителями (законными представителями).