

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна
муниципального образования Дубенский район

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ № 2 п. Дубна
(протокол № 1
от 29.08.2019г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МКДОУ № 2 п. Дубна
(протокол № 1
от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 2 п. Дубна
Т.Н. Паламарчук
приказ № 51 от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно - методическом центре муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативно- методического центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", на основании приказа комитета по образованию, культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации муниципального образования Дубенский район № 109 от 22.08.2019г.

1.3. Информация о консультативно-методическом центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативно- методического центра

2.1. Основные цели создания консультативно- методического центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативно- методического центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативно- методического центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативно- методического центра

3.1. Консультативно- методический центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО, является структурным подразделением ДОО без образования юридического лица. Информация о консультативно- методическом центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОО.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультативно- методическом центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.¹

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование

¹ Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования может быть предусмотрено заключение договора об оказании консультативной помощи.

родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно- методическом центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.

3.5. Координирует деятельность консультативно- методического центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативно- методического центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО;
- консультирование по запросу родителей (законных представителей) в дистанционной форме.

4. Документация консультативно- методического центра

4.1. Ведение документации консультативно- методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативно- методического центра¹:

- план работы консультативно- методического центра;
- график работы консультативно- методического центра;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);
- журнал регистрации посещаемости консультаций родителями (законными представителями).

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативно- методического центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативно- методического центра заведующий ДОО.

¹ Перечень является примерным. Формируется самостоятельно ДОО с учетом нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципального образования.