

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна  
муниципального образования Дубенский район

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МКДОУ № 2 п. Дубна  
(протокол № 2  
от 18.12.2018г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
МКДОУ № 2 п. Дубна  
(протокол № 1  
от 31.10.2018г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 2 п. Дубна  
Т.Н. Паламарчук  
приказ № 81 от 25.12.2018г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна  
муниципального образования Дубенский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527, и уставом.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район (далее – детский сад).

## **2. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися**

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

– перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

– по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3-х дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в

группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения

требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

### **3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию**

3.1. Основанием перевода воспитанника является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, может быть :

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для прохождения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ.

3.3. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника. При переводе воспитанника в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаётся медицинская карта. Перевод осуществляется на основании приказа заведующего МКДОУ об отчислении воспитанника.

3.4. Перевод воспитанника в МКДОУ может быть произведён :

в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

в группу другой направленности;

в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

3.5. Основанием для перевода является приказ заведующего МКДОУ о переводе воспитанника.

#### **4. Отчисление из детского сада**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение 3-х дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными

представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## **5. Порядок и основания восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МКДОУ свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего МКДОУ о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКДОУ, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении.

5.4. За воспитанником МКДОУ сохраняется место при условии наличия заявления на сохранение места в случаях :

- санаторно- курортного лечения;
- болезни или карантина;

- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней;
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

#### **6. Порядок урегулирования спорных вопросов**

6.1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между МКДОУ и родителем (законным представителем), будут разрешаться путём переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.