

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна
муниципального образования Дубенский район

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников
МКДОУ № 2 п. Дубна
(протокол № 24
от 24.12.2018г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МКДОУ № 2 п. Дубна
(протокол № 1
от 31.10.2018г.)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 2 п. Дубна
Т.Н. Паламарчук
приказ № 83 от 25.12.2018г.

**Положение об общем собрании работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 комбинированного вида поселка Дубна
муниципального образования Дубенский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,
- принятие Положения о надбавках, доплатах и премировании;
- согласование порядка распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности ДОУ.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, в том числе совместители.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.6. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).