

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 комбинированного вида поселка Дубна
муниципального образования Дубенский район

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ № 2 п. Дубна
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МКДОУ № 2 п. Дубна
протокол № 1
от 15.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ № 2 п. Дубна
Т.Н.Паламарчук
приказ № 96 от 13.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 комбинированного вида поселка Дубна муниципального образования Дубенский район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 комбинированного вида поселка Дубна, реализующего основные общеобразовательные программы- образовательные программы дошкольного образования в группах комбинированной и общеразвивающей направленности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;

- Распоряжением Министерства просвещения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н (в действующей редакции);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373;

- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МКДОУ детский сад № 2;

- Основной образовательной программой МКДОУ детский сад № 2 п. Дубна

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 п. Дубна, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - логопедический пункт).

1.3. Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам учреждения, имеющих нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения. При оказании логопедической помощи организацией ведется документация согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта учреждения являются: своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников учреждения, воспитанников с ОВЗ, определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей; реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи; консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей), воспитанников учреждения.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог – психолог, воспитатели, другие специалисты), а также родители (законные представители).

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 комбинированного вида поселка Дубна, реализующем основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии необходимых программно - методических, материально - технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание учреждения вносится должность учителя - логопеда/ педагога - дефектолога (из расчёта не более 25 детей в год на 1 ставку) и принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель - логопед».

2.3. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий Учреждения, который обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками логопедической работы.

2.4. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), согласия (Приложение №2, № 3 к настоящему Положению) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), в соответствии с предельной наполняемостью п.2.2. настоящего Положения. При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению психолого - педагогического консилиума (ППК) Учреждения.

2.6. Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

2.7. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*Приложение № 4* к настоящему Положению) на обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи и оформлено обращение к учителю-логопеду.

III. Цели и задачи логопедического пункта

3.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся (воспитанникам), имеющим нарушения в развитии устной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.2. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах МКДОУ детский сад № 2 п. Дубна ;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

3.3. Логопедическое обследование (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется список детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого - педагогическом консилиуме учреждения (далее – ППк).

3.4. В логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет (преимущество имеют дети с ОВЗ и дети подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение и имеющие речевые нарушения при сохранном слухе и интеллекте.

3. 5. Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико- педагогическую комиссию (далее – ПМПК) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПК определяются условия сопровождения

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в группах компенсирующей направленности.

В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и/или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом пункте в рамках своей компетентности в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

3.6. Количество детей, одновременно получающих коррекционную помощь на логопункте зависит от тяжести речевого нарушения и составляет 12-15 человек. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

3.7. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест детьми с легким речевым нарушением (неосложненная мономорфная или полиморфная дислалия), подтвержденным заключением невролога или логопедическим заключением.

3.8. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года. Списки детей - выпускников оформляются протоколом ППк учреждения.

3.9. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

3.10. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет :

для детей от 4 до 5-ти лет – не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.11. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об

обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек в год;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

IV. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

4.2. Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель - логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и/или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

4.3. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя. Учитель – логопед имеет право забирать детей на коррекционные занятия, как в часы НОД, так и в свободное от занятий время. В рабочее время учителя - логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

4.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими легкие нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи. Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляет:

- для детей с 5 до 7 лет с фонетическим недоразвитием речи (ФНР) продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 6 месяцев.

- для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР): дети 5 - 7 лет продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 1 учебный год (8 месяцев).

- для детей с общим недоразвитием речи (ОНР) дети 5 - 7 лет продолжительность индивидуальной и подгрупповой логопедической работы 2 учебных года (16 месяцев).

V. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

5.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

VI. Участники коррекционной работы

6.1. **Учитель-логопед** ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится до 2-х лет (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) и включает в себя:

6.1.1. журнал, обследования речи детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 4 до 7 лет);

6.1.2. список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

6.1.3. индивидуальные тетради для занятий детей;

6.1.4. журнал посещаемости занятий;

6.1.5. речевую карту на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк (при наличии);

6.1.6. план мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи);

6.1.7. расписание занятий, утвержденное руководителем учреждения;

6.1.8. график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения;

6.1.9. картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете;

6.1.10. Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников учреждения.

6.1.11. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами логопедической работы, получают консультативную помощь учителя - логопеда.

6.1.12. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя - логопеда и администрацию

учреждения.

6.1.13. Учитель - логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте учреждения, несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп.

6.1.14. **Воспитатели.** В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники учреждения планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя - логопеда.

6.1.15. **Родители.** Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель - логопед, воспитатели и администрация дошкольного учреждения.

6.1.16. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для развития ребенка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

6.1.17. **Старший воспитатель:** Осуществляет руководство деятельности по разработке и реализации АООП и контроль освоения АОП воспитанниками с ОВЗ, зачисленными в логопункт.

- обеспечивает повышение профессиональной компетентности учителя - логопеда.

- обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников ДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детей с ОВЗ, имеющих нарушения речи.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2

к положению
О логопедическом пункте

ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____

от _____

ФИО родителя
(законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к положению
О логопедическом пункте

ОБРАЗЕЦ

Руководителю организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____

от _____
ФИО родителя
(законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,
дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии
с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика

на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. в медицинской организации;
 4. в форме семейного образования;
 5. сетевая форма реализации образовательных программ;
 6. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

"__" _____ 20__ г. / _____ /
Учитель-логопед, принявший обращение:
(указать ФИО, должность в ОО)
Результат обращения:
"__" _____ 20__ г. / _____ /

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.